

Program poradenských služeb v mateřské škole

Tento program vymezuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole. Vychází zejména z § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, z § 1, § 2, § 2a, § 4 a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a z přílohy č. 3 této vyhlášky. Při poskytování podpůrných opatření mateřská škola postupuje také podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Program současně zohledňuje § 1 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, podle něhož mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Ředitel mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. Po projednání v pedagogické radě stanoví vnitřním předpisem složení pedagogických pracovníků školy, kteří se na poskytování poradenských služeb podílejí, v souladu s § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určením postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Dále se na poskytování poradenských služeb podílí speciální pedagog.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Sokolov, SPC Sokolov a Karlovy Vary, Městským úřadem Sokolov, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy. Zahrnují zejména:

- a) identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) identifikaci a podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných,
- c) podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- d) podporu dětí s výraznými deficity při osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- e) metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- f) průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- g) prevenci rizikového chování přiměřenou věku a vývojovým potřebám dětí,
- h) včasné rozpoznávání ohrožení dítěte a zprostředkování odborné pomoci.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb a etické zásady jejich poskytování,
- vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a sociální začleňování,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření,
- informuje zákonné zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dalšími školami, školskými zařízeními a orgány veřejné moci, pokud je to nezbytné v zájmu dítěte.

Pedagogičtí pracovníci, kteří se podle tohoto programu podílejí na poskytování poradenských služeb v mateřské škole, se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce. Poradenské služby v mateřské škole jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.): všichni učitelé mateřské školy Sokolov, Vrchlického 80 a speciální pedagog.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

Standardní činnosti učitele mateřské školy zahrnují zejména:

- identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných nebo mimořádně nadaných, poskytování podpory těmto dětem ve vzdělávání, zajištění její individualizace a vyhodnocení nastavené podpory,
- vyhledávání a orientační šetření dětí s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb těmto dětem a jejich zákonným zástupcům a případné zprostředkování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s dalšími učiteli,
- metodické konzultace mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné informování zákonných zástupců o realizované i navrhované podpoře dítěte,
- prevence rizikového chování přiměřená věku a vývojovým potřebám dětí,
- včasné rozpoznávání ohrožení dítěte, orientační posouzení situace a zprostředkování kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

- Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v mateřské škole.
- Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

- Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie.
- Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

3. Dokumentace poradenských služeb

Mateřská škola vede dokumentaci o poradenských službách v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména § 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. U poradenských služeb poskytovaných speciálním pedagogem vede škola zejména dokumentaci o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté individuální nebo skupinové péči, o součinnosti se školami a školskými zařízeními a o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci. Osobní údaje jsou těmto orgánům předávány pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy. Mateřská škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně. Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu a zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.



4. Časová dostupnost poradenských služeb

Časová dostupnost poradenských služeb je stanovena podle organizačních možností mateřské školy a potřeb dětí a zákonných zástupců. Pracovníci školního poradenského pracoviště se po předchozí domluvě individuálně sejdou s dětmi a zákonnými zástupci.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Přístup k těmto informacím mají pouze pověřené osoby, a to v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů a právních povinností.

V Sokolově, dne 20.08.2026

Bc. Romana Tomanová
ředitelka školy